

Manual de Recaudación JAP Chigüinda

Revisión del contenido

Este documento permite la revisión en el caso de realizar una recaudación y realizar la impresión al finalizar la jornada.

NOTA.- El recaudador/a tiene el control completo de su perfil, es decir, mediante su cédula y su clave, puede acceder al aplicativo. Es de completa responsabilidad la forma de usarla

Este documento no es únicamente para leer, también es para realizar pruebas..

Ingresar al aplicativo

Para ingresar al aplicativo, deberá seleccionar el ícono <Tux>, que representa a JAP Chigüinda, ubicado en el Escritorio del Ordenador.

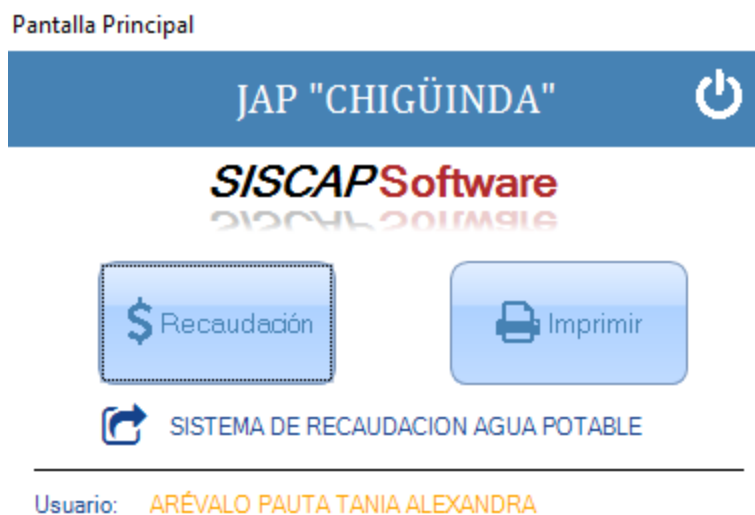


Sistema JAP
Chigüinda

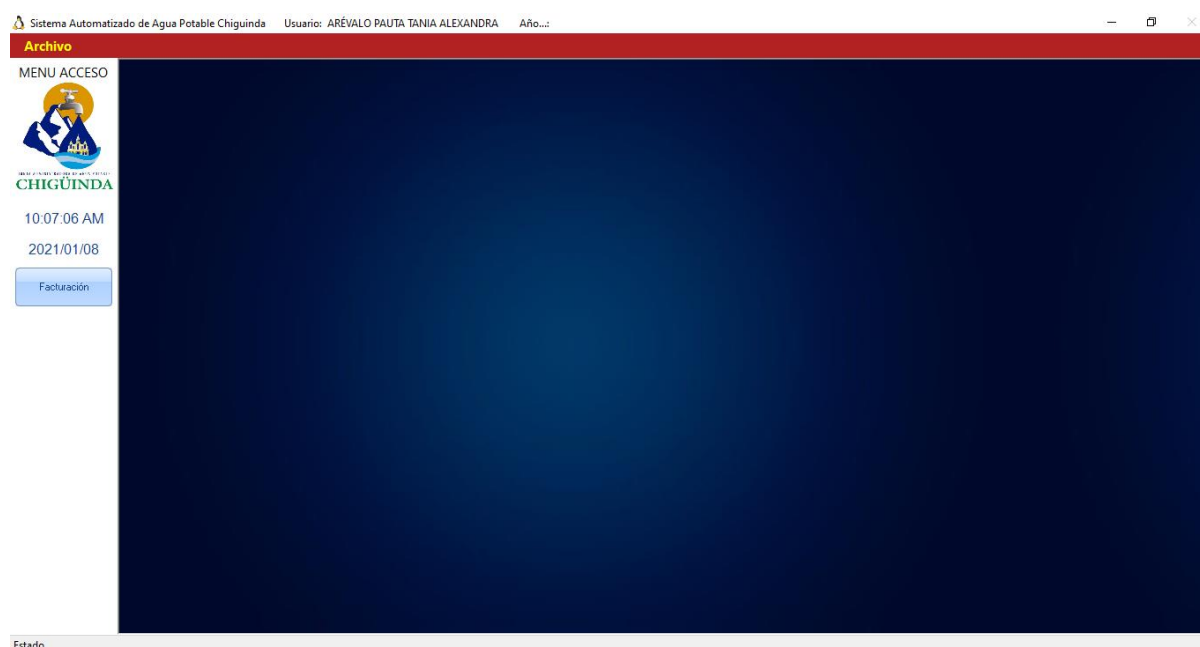
Ingreso de Clave: En el ícono de la silueta del usuario, debe ingresar el número de cédula, en el segundo ícono se ingresará la contraseña o clave asignada. Presione Ingresar; el Aplicativo verificará si la cédula y clave ingresada son correctos



Una vez validado correctamente, se visualizará el siguiente formulario:

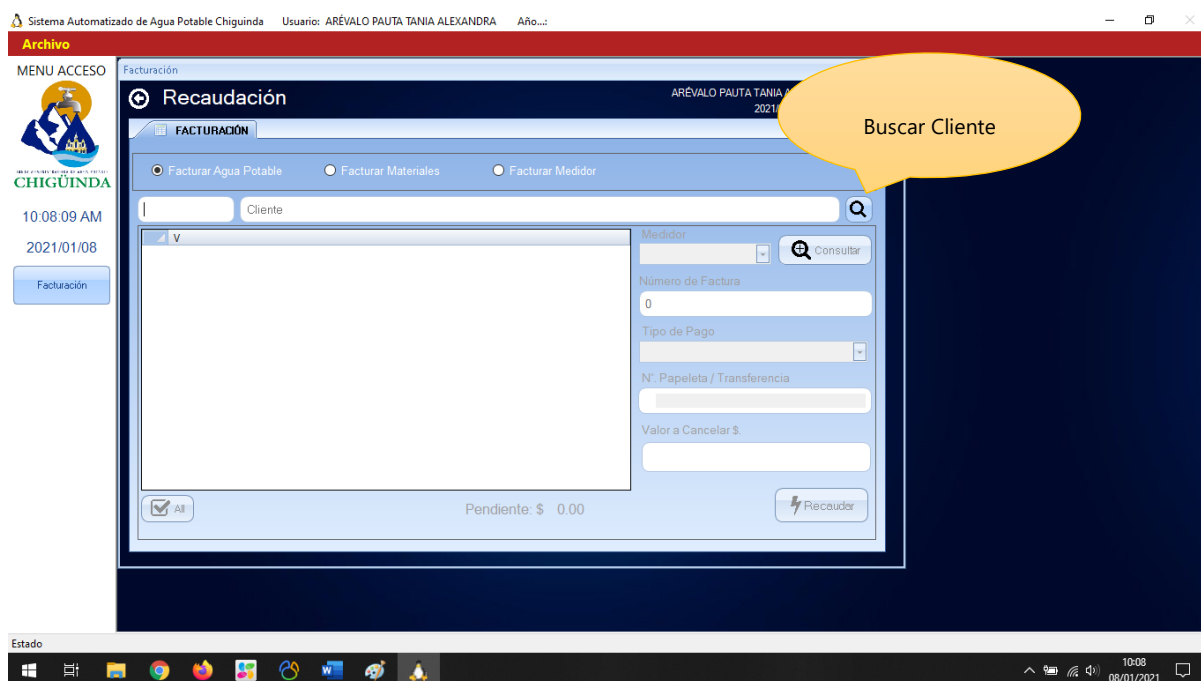


Módulo 1. Recaudación.- Para realizar el cobro respectivo de los valores de Agua Potable, se deberá Oprimir el Botón Recaudación, el cual le presenta el siguiente formulario.

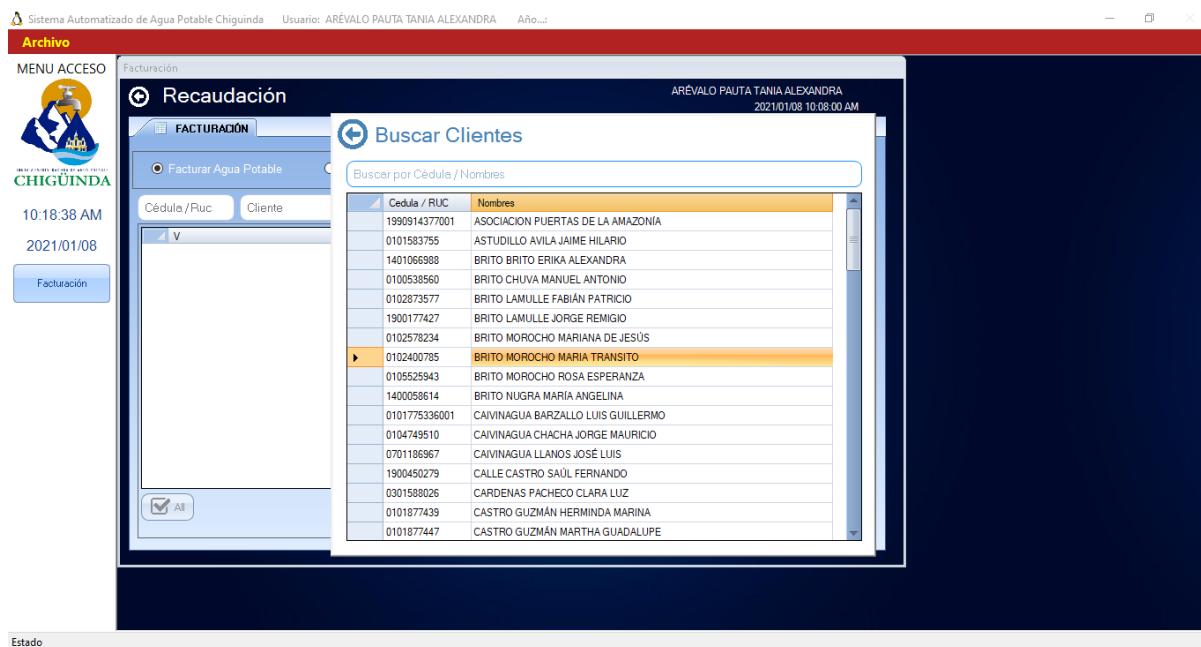


Oprimir el botón del lado izquierdo, Recaudación.

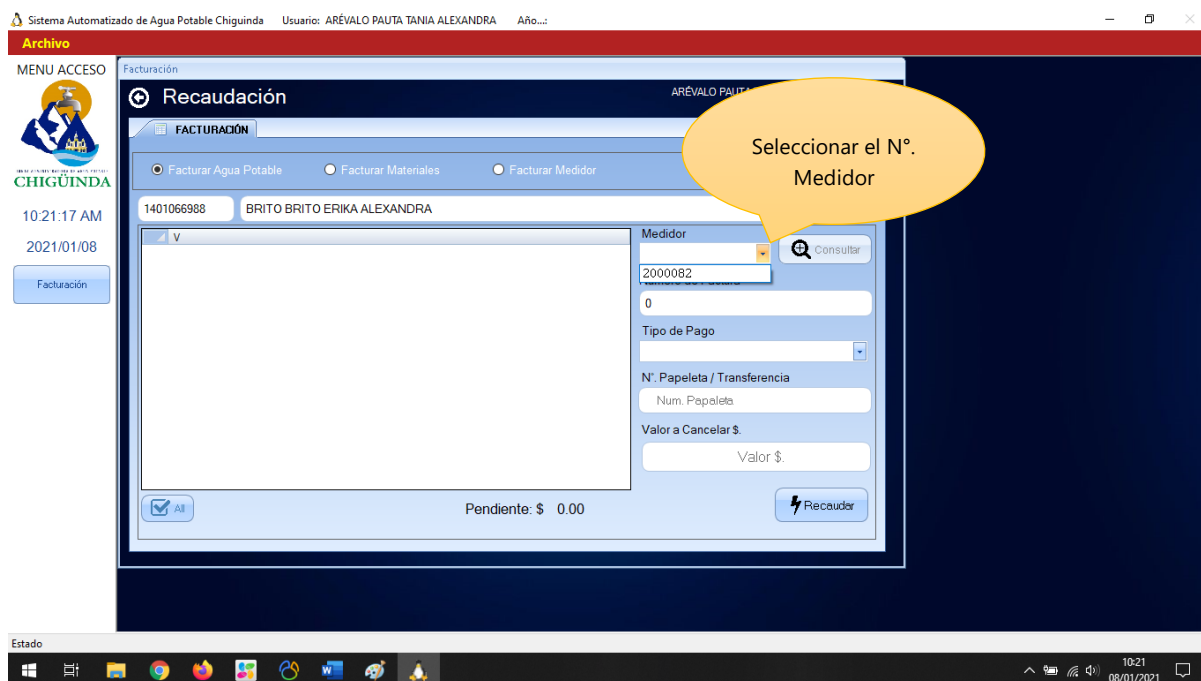
Se visualizará en la pantalla, la opción Facturación, Oprimir la Lupa  buscar el cliente



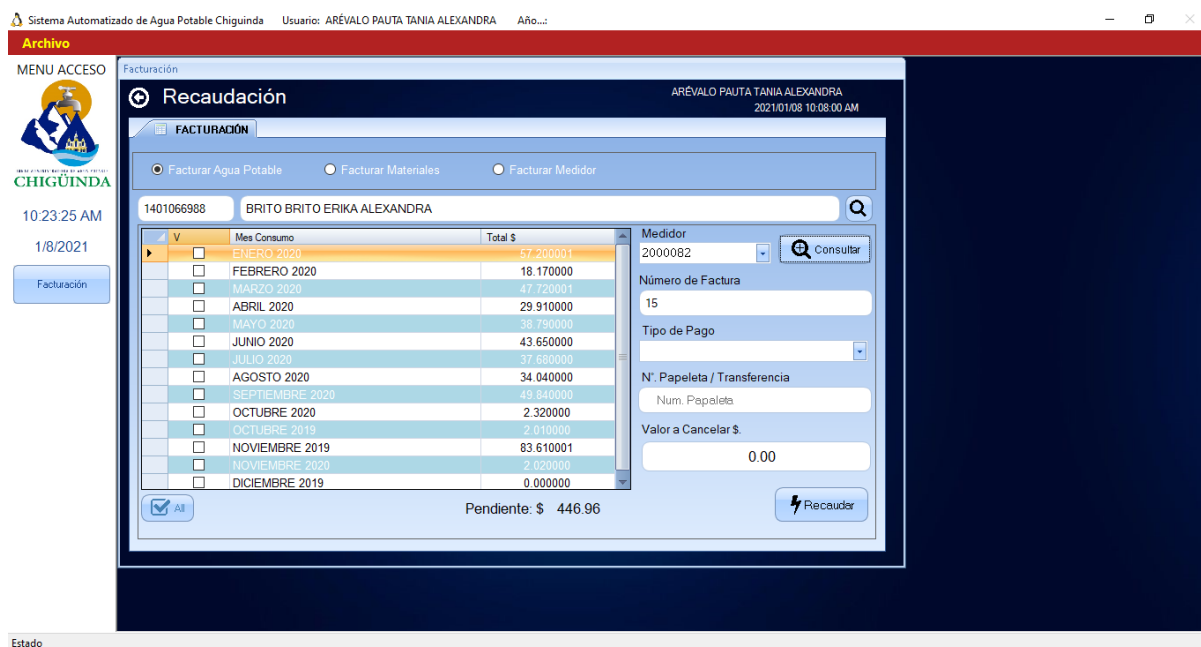
Se visualizará la matriz de los clientes activos



Seleccionar o escribir el nombre para identificarlo, seguidamente dar <Doble Clic> y esperar hasta que se habilite en la pantalla inicial

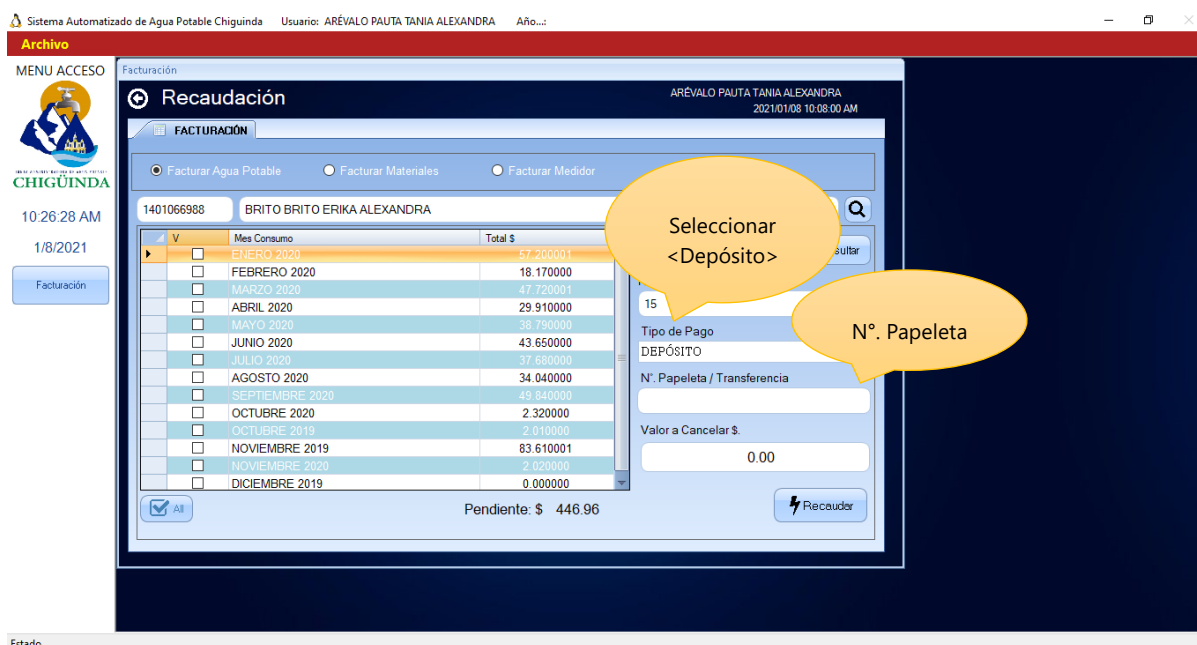


Una vez que se seleccionó el N°. de Medidor, pulsar el Botón Consultar, aparecerá la siguiente información

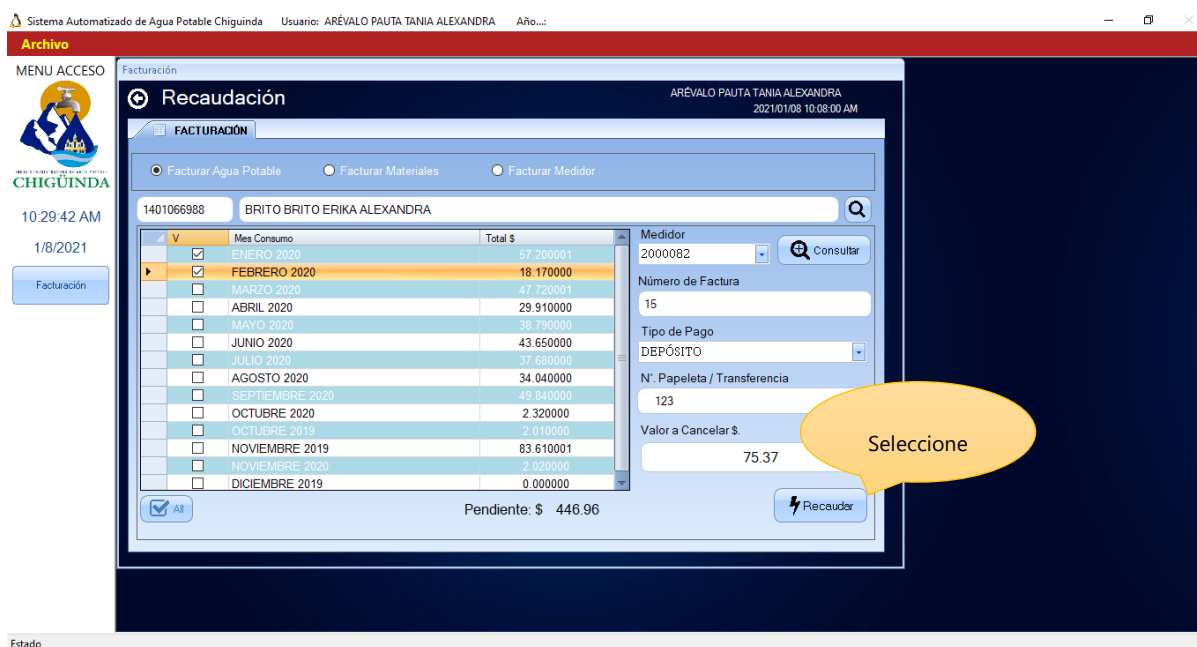


Escoger los meses a facturar de forma de selección, se puede cobrar todos los rubros o personalizarlos.

Seguidamente pulsar en el Combo el <Tipo de Pago>

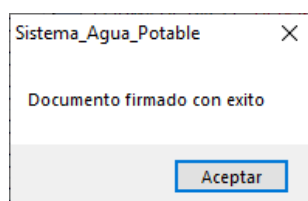


Cumplida todas las acciones, pulse sobre el botón <Recaudar>



Nota.- En la Caja de Texto <Valor a Cancelar \$>, debe existir un valor diferente de cero <0>, para poder realizar la factura

Esperar unos segundos hasta que el sistema firme el documento,



Se habilitará la recepción al SRI y se presentará el formulario de <Impresión>

Vista Previa de Reportes

Imprimir Firmar Autorizar Verificar

SAP CRYSTAL REPORTS

Main Report

RUC: 146002080001
JUNTA ADMINISTRADORA DE AGUA POTABLE CHIGÜINDA
Dir: Francisco de Orellana SN
Tel: 07 2391 125
info@japchiguinda.com

FACTURA Nº:
 001-005-14

CLAVE DE ACCESO
 2912202001149082828800120010030000000140000002414

AUTORIZACIÓN:
 2912202001149082828800120010030000000140000002414

FECHA DE AUTORIZACIÓN
 12/29/2020 9:28:33 AM

EMISIÓN: NORMAL
AMBIENTE: PRODUCCIÓN

RUC: 1990914377001
CLIENTE: ASOCIACIÓN PUERTAS DE LA AMAZONIA

DIRECCIÓN: FRANCISCO DE ORELLANA SALIDA A SIGSIG
TÉLEFONO: 001

Nº. MEDIDOR: 2000006 CATEGORÍA: RESIDENCIAL
UBICACIÓN: FCO. DE ORELLANA SALIDA A SIGSIG

Fecha Impresión: 1/8/2021

MES CONSUMO: OCTUBRE 2020	
Letra: 64: Letra	2.01
Act: 64: Consumo (m3): 0	2.00
EXCEDENTE	0.00

Current Page No.: 1 Total Page No.: 1 Zoom Factor: 100%

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<factura id="comprobante" version="1.1.0">
  <infoTributaria>
    <ambiente>2</ambiente>
    <tipoEmision>1</tipoEmision>
    <razonSocial>JUNTA ADMINISTRADORA DE AGUA POTABLE CHIGÜINDA</razonSocial>
    <nombreComercial>JUNTA ADMINISTRADORA DE AGUA POTABLE CHIGÜINDA</nombreComercial>
    <ruc>146002080001</ruc>
    <claveAcceso>2912202001149082828800120010030000000140000002414</claveAcceso>
    <codDoc>01</codDoc>
    <estab>001</estab>
    <otroEmi>003</otroEmi>
    <secuencial>000000014</secuencial>
    <dirMatriz>Francisco de Orellana SN</dirMatriz>
  </infoTributaria>
  <infoFactura>
    <fechaEmision>12/29/2020 9:28:33 AM</fechaEmision>
    <obligadoContabilidad>SI</obligadoContabilidad>
    <tipoIdentificacionComprador>04</tipoIdentificacionComprador>
    <razonSocialComprador>ASOCIACION PUERTAS DE LA AMAZONIA</razonSocialComprador>
    <identificacionComprador>1990914377001</identificacionComprador>
    <direccionComprador>FRANCISCO DE ORELLANA SALIDA A SIGSIG</direccionComprador>
    <totalSinImpuestos>2.01</totalSinImpuestos>
    <totalDescuento>0.00</totalDescuento>
    <totalConImpuestos>
      <totalImpuesto>
        <codigo>2</codigo>
        <codigoPorcentaje>2</codigoPorcentaje>
        <descuentoAdicional>0.00</descuentoAdicional>
        <baseImponible>0.00</baseImponible>
        <tarifa>12</tarifa>
        <valor>0.00</valor>
      </totalImpuesto>
      <totalImpuesto>
        <codigo>2</codigo>
        <codigoPorcentaje>0</codigoPorcentaje>
        <baseImponible>2.01</baseImponible>
        <valor>0.00</valor>
      </totalImpuesto>
    </totalConImpuestos>
    <propina>0.00</propina>
    <importeTotal>2.01</importeTotal>
    <moneda>DOLAR</moneda>
    <pagos>
      <pagos>
        <formaPago>20</formaPago>
        <total>2.01</total>
      </pagos>
    </pagos>
  </infoFactura>
</factura>
```

Imprimirlo y cerrar el Formulario

Módulo 2. Imprimir.- Este Formulario permite la selección de la impresión de los cobros generados por día. Los recaudadores deberán imprimir al finalizar la jornada, para su constancia

Sistema Automatizado de Agua Potable Chiguinda Usuario: ARÉVALO PAUTA TANIA ALEXANDRA Año...

Archivo

MENU ACCESO

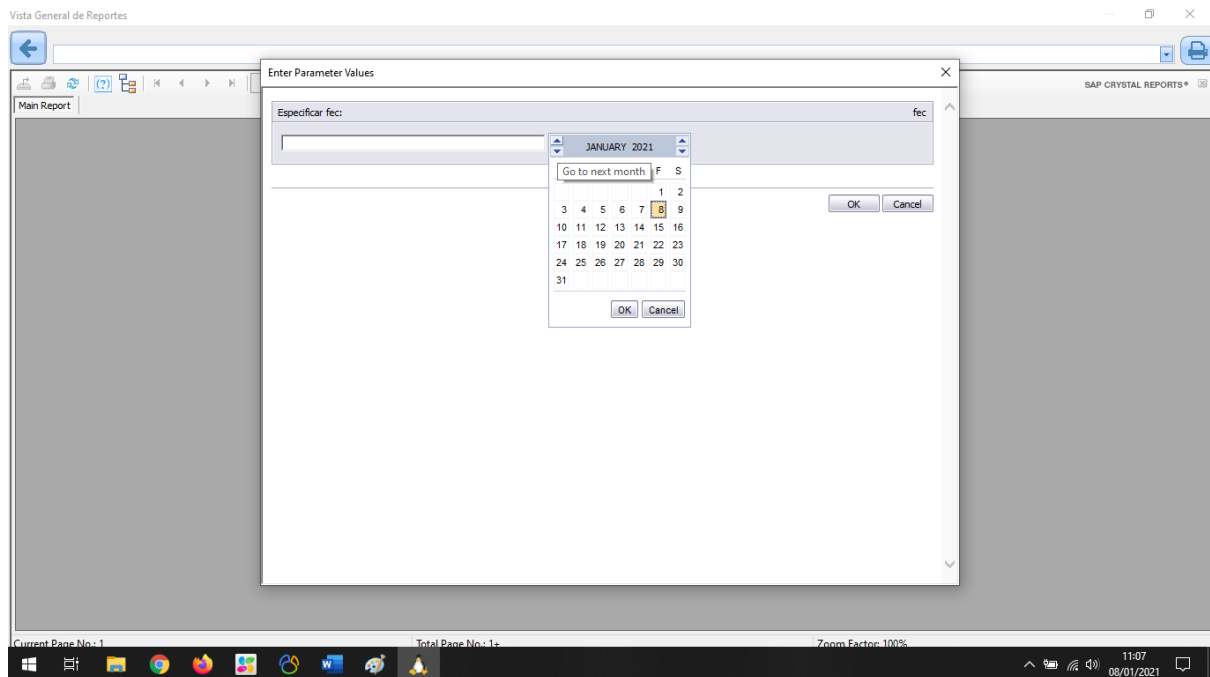
CHIGÜINDA

11:06:57 AM
 2021/01/08

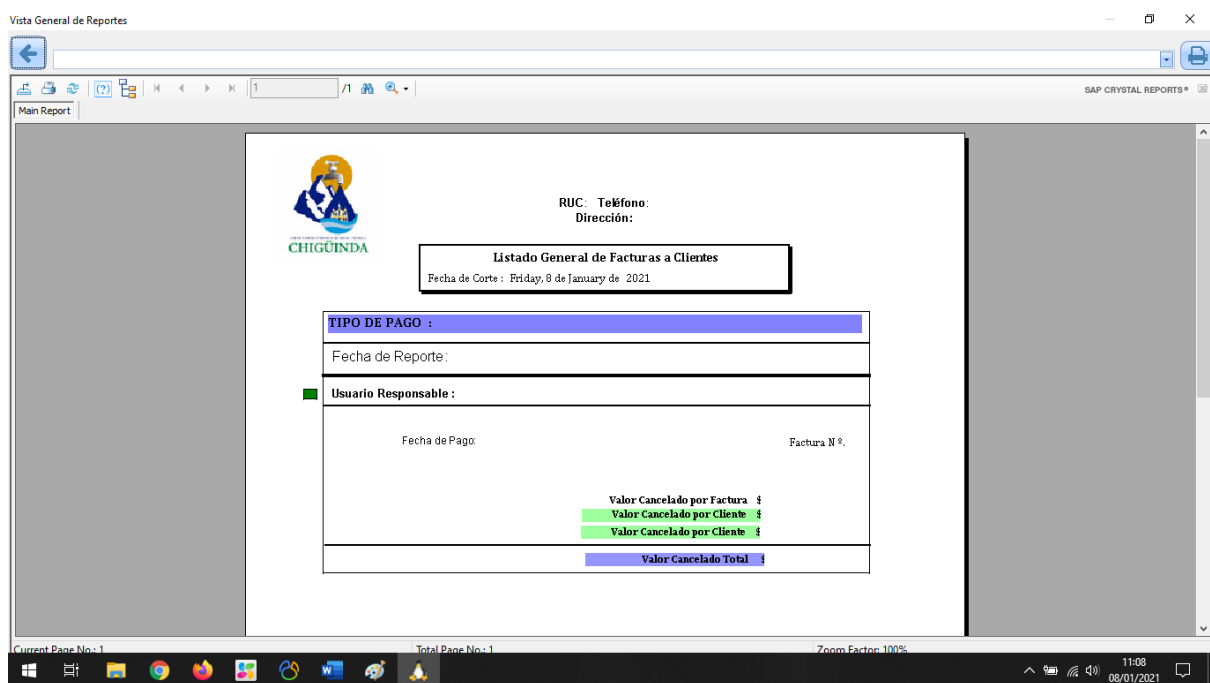
Reporte Individual
 Reporte General

Estado

Seguidamente podrá verificar y seleccionar la fecha para su reporte



Al seleccionar la fecha de reporte, se presentará el siguiente formato



Imprimir, Firmar y Finalizar

Dudas o comentarios: 096 9091 161

Fabricio Rojas Álvarez
 Magister en Dirección y Gestión de Tecnologías de la Información MBA-TI